

Kulturbüro Sachsen e.V.

Stellenausschreibung

Elternzeitvertretung in unserer Öffentlichkeitsarbeit

Wir suchen eine Person, die sich in unsere Öffentlichkeitsarbeit ab Juli 2022 mit frischen Ideen, Erfahrungen und Kreativität einbringen möchte. Wenn Sie wissen, wie sich ein Hashtag sinnvoll einsetzen lässt, Freude an Sozialen Medien – insbesondere Twitter und Facebook – haben und dazu in der Lage sind, verschiedene Themen und Zusammenhänge prägnant und fokussiert an die Öffentlichkeit zu bringen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das Kulturbüro Sachsen e.V. setzt mit Hilfe eines interdisziplinären Projektteams in verschiedenen Arbeitsbereichen Projekte um, die in Sachsen durch Beteiligung der Menschen, soziokulturelle Arbeit und politische Bildung demokratische Strukturen entwickeln und unterstützen. Unsere Arbeit basiert auf dem Prinzip der Selbstermächtigung. Dieser ressourcenorientierte Ansatz stärkt die Akteur*innen vor Ort und befähigt sie zur konstruktiven Veränderung ihrer Lebenswelt. Weiterführende Informationen zu unserer Arbeit sowie unser Leitbild finden Sie auf unserer Homepage unter: www.kulturbuero-sachsen.de.

Zur Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine*n Mitarbeiter*in für bis zu 25 Wochenarbeitsstunden, vom 4.7.2022 – 30.8.2023. Der Bürostandort ist Dresden.

Aufgaben sind:

- Setzen von (neuen) Schwerpunkten in der Öffentlichkeitsarbeit des Kulturbüro Sachsen e.V. vor allem im Bereich der Soziale Medien in Absprache mit den Kolleg*innen in der ÖA;
- Öffentliche Positionierung des Kulturbüro Sachsen e.V. entlang der Arbeitsinhalte, Methoden und Projekte;
- Herstellung von Transparenz der Organisation, unserer politischen Forderungen, Arbeitsergebnissen und Erfolge in der Öffentlichkeit;
- Hauptverantwortliche Betreuung unserer Facebook, Twitter-und Telegram-Kanäle in Zusammenarbeit mit den unmittelbaren Kolleg*innen;
- Durchführung aller Arbeitsaufgaben zur Erstellung unseres Newsletters (zweimal jährlich) und zur Erstellung von Spendenbriefen-und weiterer Ansprache potenzieller Spender*innen;
- Mitarbeit bei Erstellung von Artikeln, Texten, Verteilermails und Pressemitteilungen;
- redaktionelle Mitarbeit an der Homepage;

Wir erwarten:

- Eine/n kompetente/n Mitarbeiter*in mit einschlägigen Fachkenntnissen, Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Spaß an der Arbeit mit Sozialen Medien;
- eine abgeschlossene fachlich geeignete Hochschul- oder Fachhochschulausbildung oder Nachweis über umfassende Erfahrungen in adäquaten Arbeitsfeldern;
- Erfahrungen mit Sozialen Medien, insbesondere Twitter und Facebook;

- Grundkenntnisse zu Wordpress, Mailprogrammen, Office-Anwendungen;
- politisch-kulturelles Hintergrundwissen und regionale Kenntnisse in Sachsen;
- organisatorische Fähigkeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Sozialkompetenz und Leistungsbereitschaft;
- eine hohe psychische Belastbarkeit aufgrund der Arbeit mit schwierigen Themen (Auseinandersetzung mit Rassismus, Rechtsextremismus);
- flexible Arbeitszeiten;
- gute Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache;

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TV-L 10 (Stufe auf Basis der Berufsbiografie) und einer Stelle mit bis zu 25 Wochenarbeitsstunden;
- Mitarbeit in einem kreativen und interessanten Team;
- Trägerinterne und individuelle Bildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten;
- Viele Möglichkeiten, sich in einem wertschätzenden Team einzubringen, auszutauschen und auszuprobieren;
- Flexible Arbeitszeiten mit einer guten Balance zwischen Arbeit und Privatleben und der Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice;
- Arbeitsbeginn zum 04.07.2022, die Elternzeitvertretung endet am 30.08.2023;

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in einem Dokument als *.pdf mit max. 5 MB, mit Bewerbungsfragebogen, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 12.05.2022 per E-Mail an: bewerbungen@kulturbuero-sachsen.de mit dem Betreff „Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit“.

Es werden nur digitale Bewerbungen in einem Dokument im *.PDF-Format mit max. 5 MB akzeptiert.

Bitte beachten Sie:

Den Bewerbungsfragebogen, das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Kulturbüro Sachsen e.V. finden Sie unter: www.kulturbuero-sachsen.de.

Wir möchten diverser werden. People of Color, Migrant_innen sowie Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Michael Nattke, Fachreferent des Kulturbüro Sachsen e.V., gerne zur Verfügung. Bitte schreiben Sie bei Fragen eine kurze Mail mit Ihrer Telefonnummer und Ihrem Namen an michael.nattke@kulturbuero-sachsen.de. Sie werden dann zurückgerufen.

Zur Information geben wir bekannt, dass die Vorstellungsgespräche für Mittwoch, den 25.05.2020 in der Zeit von 10.00 – 16.00 Uhr, wenn die Pandemie es zulässt in Präsenz geplant sind.