

# Kulturbüro Sachsen e.V.

## Stellenausschreibung

### Elternzeitvertretung im Projekt „Mobiles Jugendkulturbüro“

Der Kulturbüro Sachsen e.V. und seine drei Mobilien Beratungsteams beraten seit 2001 Politik, Verwaltung und zivilgesellschaftliche Akteure bei der Umsetzung und der Entwicklung von Strategien zur Demokratieentwicklung in sächsischen Städten und Gemeinden.

Im Mai 2018 startete das neue Projekt „Mobiles Jugendkulturbüro“. Ziele des „Mobilien Jugendkulturbüros“ sind die nachhaltige Stärkung explizit nicht-rechter und/oder migrantischer Jugendgruppen und die Stabilisierung entsprechender jugend(sub)kultureller Angebote vorwiegend in ländlichen Regionen. Das Projekt ist vorerst für 3 Jahre geplant und findet in enger Abstimmung mit den vorhandenen Jugendhilfestrukturen in Sachsen statt.

Als mobil agierendes Team gehen wir auf die Bedarfe der Jugendlichen ein, beraten und unterstützen vor Ort in Abstimmung mit vorhandenen Angeboten und Trägern. Im Fokus stehen dabei die Etablierung und Stärkung von Initiativen für selbstverwaltete Räume. In diesen Prozessen beginnen Jugendliche oftmals ihr Recht auf (politische) Teilhabe einzufordern und sich im Gemeinwesen zu engagieren.

Aus fachlichen Gründen arbeiten wir in gemischtgeschlechtlichen Teams und suchen daher mit dieser Stellenausschreibung eine Kolleg\*in (w/d).

#### Aufgaben sind:

- zielgruppenorientierte Zusammenarbeit mit wechselnden Jugendgruppen in ausgewählten Ortschaften und Regionen in Sachsen;
- selbständige und eigenverantwortliche Recherche und Analyse von jugendhilflichen Prozessen und Problemstellungen in Sachsen, sowie von demokratiegefährdenden Strukturen für die Erstellung einer regionalen qualitativen Situationsbeschreibung für die Beratungs- und Begleitungsprozesse;
- selbstständige Unterstützung bei der Erarbeitung von kommunalen und regionalen Teilen von Handlungskonzepten der offenen Jugendarbeit unter Einbeziehung der Zielgruppen vor Ort (Jugendliche, Sozialarbeiter, örtliche Träger der Jugendhilfe, öffentliche Träger, Politik und Verwaltung, Eltern);
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Fortbildungsangeboten;
- Unterstützung bei Konfliktmoderation und Konfliktmanagement in Jugendgruppen;
- Arbeit in unterschiedlichen lokalen und regionalen und landesweiten Gremien in Abstimmung und in Vertretung mit anderen Arbeitsbereichen des Kulturbüro Sachsen e.V.;
- Haupteinsatzgebiet sind ländliche Regionen und Gemeinden in Sachsen;
- Bürostandort ist Dresden;

#### Wir erwarten:

- eine kompetente Mitarbeiterin (w/d) mit einschlägigen Fachkenntnissen, Erfahrungen in der Jugend- und/oder Vereinsarbeit und Spaß an der Arbeit mit jungen Menschen;
- eine abgeschlossene sozialpädagogische oder fachlich geeignete Hochschul- oder Fachhochschulausbildung oder Nachweis über umfassende Erfahrungen in adäquaten Arbeitsfeldern;
- Beratungskompetenz;
- Moderations- und Fortbildungskompetenzen für Multiplikatoren (Erwachsenenbildung);

- sehr gute Englisch- oder andere Fremdsprachenkenntnisse;
- eine hohe psychische Belastbarkeit;
- flexible Arbeitszeiten;
- politisch-kulturelles Hintergrundwissen zum Thema Jugend(Sub-)kulturen, Rechtsextremismus und diesbezügliche regionale Kenntnisse in Sachsen;
- organisatorische Fähigkeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Sozial-kompetenz und Leistungsbereitschaft;
- Erfahrungen in Projektentwicklung und -management;
- Erfahrungen in der Entwicklung, Planung und Durchführung von Fortbildungsangeboten;
- Führerschein Klasse 3;

**Wir bieten:**

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TV-L 10 und einer Stelle mit 30 Wochenarbeitsstunden;
- Mitarbeit in einem kreativen und interessanten Team mit viele Bildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten;
- Arbeitsbeginn zum 01.06.2020, Elternzeitvertretung endet am 30.04.2021;

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung im pdf Format (max. 5 MB), mit Bewerbungsfragebogen, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 16.04.2020 per E-Mail an : [melanie.wehner@kulturbuero-sachsen.de](mailto:melanie.wehner@kulturbuero-sachsen.de)**

**Es werden nur digitale Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.**

***Bitte beachten Sie:***

People of Color und Migrant\*innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt. Eine Einarbeitungsphase ist vorgesehen. Menschen, deren Erstsprache nicht Deutsch ist, wird in den ersten Monaten ein Mentoring zur Verfügung stehen. Ausländische Abschlüsse, die mit den formulierten Erwartungen nachweislich vergleichbar sind, werden akzeptiert.

Den Bewerbungsfragebogen, das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Kulturbüro Sachsen e.V. finden Sie unter: [www.kulturbuero-sachsen.de](http://www.kulturbuero-sachsen.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Michael Nattke, Fachreferent des Kulturbüro Sachsen e.V., gerne zur Verfügung. Bitte schreiben Sie bei Fragen eine kurze Mail mit Ihrer Telefonnummer und Ihrem Namen an [michael.nattke@kulturbuero-sachsen.de](mailto:michael.nattke@kulturbuero-sachsen.de). Sie werden dann zurückgerufen.

Zur Information geben wir bekannt, dass die Vorstellungsgespräche für Donnerstag, den 23.04.2020 in der Zeit von 10.00 – 16.00 Uhr, wenn möglich persönlich, andernfalls per Videokonferenz geplant sind. Die entsprechenden Zugangsdaten werden Ihnen mit der Einladung zum Vorstellungsgespräch zugesendet.