

Stellenausschreibung: FUNDRAISING im Kulturbüro Sachsen e.V.

Seit 15 Jahren berät und begleitet das Kulturbüro Sachsen e.V. Prozesse der Demokratieentwicklung in Sachsen. Mit Mobiler Beratung für Kommunen und mit Beratungsangeboten in der Kinder- und Jugendhilfe, in der Gemeinwesenarbeit und dem Themenfeld Asyl und Migration setzt das Kulturbüro Sachsen seinen Leitsatz: „Uns interessiert Veränderung“ in ländlichen Regionen und urbanen Zentren in Sachsen um.

Für die intensivere Sichtbarkeit und die finanzielle Stabilisierung unserer Arbeit sucht der Kulturbüro Sachsen e.V. zum 1. Januar 2017 zunächst für 1 Jahr eine*n Mitarbeiter*in für eine 30 Stunden Wochenstelle in der Geschäftsstelle in Dresden. Eine Verlängerung wird in Aussicht gestellt.

Ihm/Ihr obliegen:

- Strategische Entwicklung und Umsetzung von Fundraisingkonzepten im Kulturbüro Sachsen e.V.;
- Positionierung des Kulturbüro Sachsen e.V. hinsichtlich potentieller Spenderzielgruppen;
- kommunikative Ausrichtung des Fundraising, das die Projekte und Ergebnisse unserer Arbeit in den Mittelpunkt stellt und die Transparenz der Organisation in der Öffentlichkeit weiter erhöht;
- Entwicklung und Umsetzung von Crowdfunding Kampagnen für Projekte des Kulturbüro Sachsen e.V.;
- Identifizierung, Ansprache und Gewinnung von Stiftungen;
- Planung und Realisierung von digitalen Maßnahmen zur Gewinnung und Bindung von Spendern;
- Identifikation und Ansprache von Spendern und Unterstützern in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team des Kulturbüro Sachsen;

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium möglichst in den Fachrichtungen Marketing und Kommunikation und/oder mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Fundraising, Crowdfunding im non-profit Bereich;
- vertiefte Kenntnisse des deutschen Fundraising-Marktes;
- gutes politisch – kulturelles Hintergrundwissen und regionale Kenntnisse zum Thema Demokratieentwicklung und -gefährdung in Sachsen;
- Sensibilität für die speziellen Anforderungen im NGO-Bereich;
- hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Sozialkompetenz und Leistungsbereitschaft;
- Freude an eigenverantwortlichem, selbstständigem, strukturiertem und kreativem Arbeiten, kommunikative Stärke und Freude daran, auf andere Menschen zuzugehen;
- Social-Media-Kompetenzen;
- eine hohe psychische Belastbarkeit, die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Computerkenntnisse und eine PKW-Fahrerlaubnis;

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TV-L 10 (in Abhängigkeit von der Berufsbiographie);
- Fort- und Weiterbildungen, sowie Supervisionen und kollegiales Arbeitsklima;
- Mitarbeit in einem kreativen, interessanten und hoch professionellen Team;

Bitte richten Sie Ihre schriftliche aussagefähige **Bewerbung mit Foto, tabellarischem Lebenslauf, Beantwortung des Bewerbungsfragebogens, Zeugnissen und Schreibproben** bis zum 2. Dezember 2016 an die Geschäftsführung.

Ihre Email senden Sie bitte an: Liane.Roemmermann@Kulturbuero-Sachsen.de

People of Color und Migrant_innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Den Bewerbungsfragebogen, das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Kulturbüro Sachsen e.V. finden Sie unter: www.kulturbuero-sachsen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Grit Hanneforth, Geschäftsführerin des Kulturbüro Sachsen e.V., unter 0351/272 14 90 gerne zur Verfügung. Zur Information geben wir bekannt, dass die Vorstellungsgespräche am 16.12.2016 in der Zeit von 10.00 – 16.00 Uhr in Dresden geplant sind.